

Avis de publicité
OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

**INSTALLATION ET EXPLOITATION D'UN STAND DE CONFISERIE
AU SEIN DU PARC LOUIS PASTEUR A ORLEANS**

La ville d'Orléans lance un appel à candidature pour l'installation et l'exploitation d'un stand de confiserie, situé au sein du Parc Louis Pasteur.

Une procédure de sélection est ainsi mise en œuvre préalablement à la délivrance d'un titre d'occupation temporaire du domaine public, dans le cadre des dispositions des articles L.2122-1-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques (CGPPP).

Le parc Pasteur en est l'un des principaux jardins de la Ville d'Orléans, il recouvre une superficie de 4 hectares. Il comporte deux emplacements de manège, un bassin à bateaux, des aires de jeux pour enfants, un kiosque à confiserie, un terrain multi- sports, deux courts de tennis et de grandes pelouses ainsi que des massifs traditionnels.

Le stand de confiserie est situé près de l'aire de jeux destinés aux plus grands.

Date limite de réception des dossiers	Vendredi 28 mars 17h00
Objet de l'occupation	Installation et exploitation d'un stand de confiseries (crêpes, gaufres, glaces, barbabapa...) situé au sein du Parc Louis Pasteur à Orléans
Zone concernée	Zone Ouest du Parc Louis Pasteur à Orléans, proche de l'aire de jeux destinée aux plus grands. Le Parc Pasteur se situe rue Jules Lemaître -rue Eugène Vignat L'emplacement dédié au stand de confiserie représente une surface de 10 m ² environ
Durée de l'occupation	A compter du 1 ^{er} mai 2025 1 an renouvelable tacitement 4 fois Soit une durée totale de 5 ans
Redevance	La redevance à verser à la ville d'Orléans est fixée chaque année par délibération du conseil municipal. Pour l'année 2025, cette redevance est de 39,63 €/m ² /trimestre. La redevance est à verser trimestriellement.
Contraintes diverses	-Le stand ne pourra être exploité que pendant les périodes d'ouverture du parc. Ainsi, la fermeture temporaire du parc par la Ville d'Orléans ne pourra donner lieu à une quelconque indemnisation (fermeture en cas de menace météorologique...) Les horaires habituels du parc sont les suivants : <ul style="list-style-type: none">• Du 1^{er} Février au 31 Mars : 7h30 à 18h30• Du 1^{er} Avril au 30 Septembre : 7h30 à 20h00• Du 1^{er} octobre au 31 Octobre : 7h30 à 18h30• Du 1^{er} Novembre au 31 Janvier : 8h00 à 17h30 - Le stand aura une surface d'occupation au sol maximale de 10m ²

	<p>environ de sorte à ne gêner en aucune manière les déplacements et la promenade des usagers du Parc.</p> <p>L'occupant est seul responsable de tous dommages, nuisances, risques et litiges pouvant résulter de l'exploitation du stand.</p> <p>L'occupant doit à tout moment ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifier de son inscription à la Chambre de commerce et d'industrie ou à la Chambre des métiers, - Etre en règle au regard des services fiscaux, - Etre en règle au regard de la législation et de la réglementation notamment technique applicable à son activité, - Avoir souscrit une assurance en vue de garantir les accidents de toute nature inhérents à son activité. <p>-S'agissant d'une convention d'occupation du domaine public, celle-ci est conclue à titre précaire et révocable à tout moment par la Ville d'Orléans pour motif d'intérêt général, sans qu'il puisse en résulter une quelconque indemnisation.</p> <p>En cas d'interruption temporaire de la possibilité d'exploiter l'emplacement (travaux entrepris par la mairie...), aucun remboursement et aucunes indemnités ne pourront être demandés</p>
Documents à fournir	<p>Les candidats devront fournir les pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie de l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés, - Curriculum Vitae de l'exploitant - Liste des produits commercialisés avec leurs tarifs, - Jours et heures d'ouverture, - Descriptif du stand qu'il est envisagé d'exploiter (photos, carte proposée, mobilier mis à disposition, gestion des déchets, etc. - Références du candidat pour des prestations similaires. - Le projet de convention dûment complété et signé
Critères de sélection	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité des prestations offertes (qualité esthétique du stand, qualité du mobilier mis à disposition, diversité des produits, qualité des produits). Les produits fait maison et locaux seront favorisés – 65% <p>Un mobilier s'intégrant bien dans l'environnement du parc sera favorisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des périodes et horaires d'ouverture proposées– 25% - Gestion des déchets – 10%
Dépôt des dossiers	severine.pereira@orleans-metropole.fr
Service à contacter pour tout renseignement	severine.pereira@orleans-metropole.fr

Une convention d'occupation temporaire du domaine public sera signée avec l'entreprise retenue.